

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРОЕКТОВ
ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОГО ФОНДА КУЛЬТУРЫ
«ГЕНИЙ МЕСТА. НОВОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора проектов организаций, претендующих на предоставление гранта для реализации музейных проектов.

1.2. Цель Конкурсного отбора (далее – Конкурс, Конкурсный отбор) - поддержка музейной деятельности в области изучения, сохранения и интерпретации локальных историй России XX века.

В фокусе локальной истории оказывается в первую очередь конкретный человек, частная и семейная история. Новое краеведение – это взгляд на общую, коллективную память через призму личного, индивидуального опыта. Новое краеведение формирует и сохраняет опыт и память сообществ. Это философия места, она помогает осознать его специфику, идентичность и отличие от любой другой территории. Понимание прошлого и особенностей места помогает понять и его перспективы – те точки роста, на которые можно ориентироваться при стратегическом планировании развития региона.

1.3. Конкурсный отбор заявок организаций проводит Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – ООГО «Российский фонд культуры» или Фонд культуры).

1.4. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (далее – заявка, сайт Фонда культуры).

1.5. Задачи Конкурса:

- актуализация роли музея как авторитетного института памяти, выявление и поддержка учреждений культуры, нацеленных на обновление подходов к предьявлению философии места и его идентичности через личные истории и память сообществ;
- поддержка деятельности музея как инструмента развития территории, расширение жанров и форм музейного предложения, повышение его качества, привлекательности и доступности;
- включение региональных музеев России в национальный и международный контекст сохранения памяти XX века.
- создание условий для реализации личной творческой инициативы, содействие консолидации и развитию сообщества профессионалов, ориентированных на новое краеведение;
- развитие музейных профессиональных компетенций и проектной культуры.

1.6. Приоритеты Конкурса:

- кросс-дисциплинарность, сочетание научного и художественного подходов, системный анализ и исследование явлений и процессов.
- наличие проектной концепции, проектирование актуальности локальной истории.
- оригинальность темы проекта, притягательность музейного сообщения.
- взаимодействие и сотрудничество с людьми и организациями, выход на качественно новый уровень совместного результата, формирование связей и институтов.

1.7. Типы проектов организаций, претендующих на предоставление гранта для реализации музейных проектов:

- постоянная экспозиция,
- временная экспозиция (выставка),
- событие для сообществ,
- музейно-просветительская программа,
- маршрут культурного туризма,
- и другие, возможно, новые типы проектов, которые могут расширить поле распространения нового краеведения и будут соответствовать целями и приоритетам Конкурса.

Не могут быть приняты к рассмотрению проекты, носящие оскорбительный характер для других участников, с использованием бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, побуждающие к совершению противоправных действий и призывающие к насилию и жестокости, использующие (в том числе в тексте, в том числе сходных до степени смешения) логотипов, товарных знаков, знаков обслуживания, слоганов, наименований товаров, принадлежащих третьим лицам, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, проекты религиозной и политической направленности, содержащие мотивы экстремизма, политическую и предвыборную агитацию, а также информацию, которая может причинить вред здоровью.

1.8. Критерии оценки заявок.

- новизна, оригинальность идеи проекта;
- социальная значимость, вклад проекта в развитие человеческого капитала;
- ясность изложения;
- творческий характер интерпретации музейных материалов, адекватность формы/языка проекта;
- ясность понимания целевой аудитории проекта и соответствие ее потребностям;
- убедительность планируемых эффектов проекта;
- реалистичность и обоснованность бюджета, его соответствие заявленной деятельности, обоснованность запрашиваемых средств;
- четкость плана реализации, эффективность использования ресурсов в проекте;
- продуманность коммуникационного плана проекта.

1.9. Принципы Конкурса:

- равные условия для всех музеев и музейных организаций (независимо от статуса и местоположения);
- равные возможности для авторских инноваций и экспериментов в сфере музейного проектирования;
- равенство доступности музейного предложения для разных аудиторий;
- равенство использования как традиционных, так и современных музейных технологий;
- равенство партнерских организаций (иные музеи, учреждения образования и культуры, творческие агентства, туристические компании, местный бизнес и пр.), привлекаемых к реализации музейных проектов или их софинансированию.

1.10. Территории проведения Конкурса:

- Архангельская область,
- Мурманская область,
- Ненецкий АО,
- Вологодская область,
- Республика Коми,
- Республика Карелия.

1.11. Результатом предоставления гранта является реализованный (завершенный) организацией в 2025 году музейный проект. Проекты должны быть реализованы до конца ноября 2025 года.

1.12. Общий фонд целевого финансирования конкурсных проектов составляет 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей. Предельная сумма гранта на один проект – 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проходит в два этапа:

2.1.1. Первый этап Конкурса.

- Прием заявок: **24 марта 2025 года – 24 апреля 2025 года (до 23:00)**. Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

- Экспертиза заявок, поданных на первый этап Конкурса: **до 14 мая 2025 года**.

- Объявление результатов первого этапа Конкурса (не более 30 проектов-финалистов (шорт-лист), допущенных ко второму этапу Конкурса) с публикацией на сайте Фонда культуры: не позднее **19 мая 2025 года**.

2.1.2. Второй этап Конкурса.

- Проектно-образовательный семинар: **28-30 мая 2025 года (среда-пятница)** (далее – Семинар).

- Доработка заявок на второй этап Конкурса: **до 9 июня 2025 года (до 23:00)**. Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

- Экспертиза заявок второго этапа Конкурса, определение победителей Конкурса: **до 15 июня 2025 года**.

- Публикация списка победителей Конкурса на сайте Фонда Культуры: **не позднее 30 июня 2025 года**.

2.1.3. Заключение договоров с победителями: **до 14 июля 2025 года**.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ И ЗАЯВКАМ

3.1. Требования к заявителям:

-заявителем могут быть:

1). музеи, расположенные на территории Российской Федерации;

2). юридические лица, имеющие в своем названии слово «музей» и / или в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) имеющими ОКВЭД «деятельность музеев»;

-местом нахождения заявителя является территория, указанная в п. 1.10. Положения;

-у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-на день подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

-на день подачи заявки заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителями, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

-заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.2. Положения;

-на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд культуры итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

-на день подачи заявки заявитель (в том числе организации, чье обособленное подразделение является заявителем) не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд культуры сумм ранее полученных грантов;

-заявитель, работники заявителя, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2. Для участия в Конкурсе музейных проектов на первом этапе необходимо подать заявку, составленную по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

3.3. Заявка на участие в конкурсе на первом этапе представляется в Фонд культуры в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса), с приложением подтверждающих документов.

3.4. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать в том числе следующую информацию:

- 1). тип проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- 2). название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- 3). идею и краткое описание проекта;
- 4). место реализации проекта,
- 5). срок реализации проекта, включая срок начала и окончания;
- 6). актуальность проекта, постановка проблемы, которую решает проект;
- 7). полное описание проекта, презентацию проекта (до 7000 знаков с пробелами (не включая подписи к макетам, эскизам и др. нетекстовым/иллюстративным элементам);
- 8). цели и задачи проекта;
- 9). целевую аудиторию проекта;
- 10). результаты, продукты, социальные эффекты проекта, их критерии оценки результатов;
- 11). перспективы развития проекта, анализ влияния проекта на развитие музея/музеев и партнеров;
- 12). риски и предполагаемая работа с ними;
- 13). партнеры проекта и информация о наличии софинансирования (если есть);
- 14). информационное сопровождение проекта;
- 15). планируемые количественные показатели эффективности проекта;
- 16). планируемые качественные показатели эффективности проекта;
- 17). информацию о руководителе проекта, с подтверждением образования, опыта работы и опыта реализации социально-значимых проектов;
- 18). информацию о команде проекта;
- 19). информацию об организации, включая:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование, дату ее регистрации, основной

государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, КПП организации, место нахождения организации;

- сведения о руководителе и главном бухгалтере организации;
- основные виды деятельности организации;
- контактный телефон организации;
- географию деятельности организации;
- адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- адрес электронной почты для внешних коммуникаций;

20). веб-сайт организации;

21). группы организации в соцсетях;

22). сведения об участии в коммерческих организациях;

23). количество членов (участников) организации, штатных сотрудников и добровольцев;

24). сведения о доходах и расходах организации;

25). количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь), физические и юридические лица;

26). сведения об основных реализованных проектах;

27). имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы;

28). календарный план проекта;

29). бюджет проекта, включая расходы на реализацию проекта в соответствии с перечнем расходов, установленных в Приложении 2 к настоящему Положению, запрашиваемую сумму гранта, сумму софинансирования проекта (если есть).

Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете на сайте конкурса, выбрав соответствующую заявку в разделе «Мои проекты».

3.5. Для участия в Конкурсе музейных проектов на втором этапе финалисты подают заявку в Фонд культуры в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/>, с приложением подтверждающих документов. Заявка заполняется на русском языке.

3.6. В состав заявки включаются следующие документы в виде электронной (отсканированной) копии (каждый из указанных ниже документов представляется в виде одного файла в формате pdf., поименованный так, чтобы была возможность определить суть приложенного документа):

3.6.1. На первом этапе конкурса к заявке прикладывается следующий комплект документов:

- действующая редакция устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения (выписка) из ЕГРЮЛ;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме Код по КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в п.3.1. настоящего Положения и оформленного в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению;

- подписанные согласия на обработку персональных данных физических лиц на каждого отдельно: всех членов команды, включая руководителя проекта и руководителя организации, чьи данные указаны в заявке, и оформленные в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению;

- подписанное уполномоченным лицом заявителя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения, оформленное в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению;

3.6.2. На втором этапе конкурса к заявке прикладывается следующий комплект документов:

- доработки, в том числе, но не ограничиваясь: тексты, таблицы, схемы, макеты и т.п.;
- письма партнеров проектов с подтверждением формы участия в проекте.

3.7. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию и документы.

Фонд имеет право запросить дополнительные документы от заявителя.

3.8. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

3.9. В Конкурсе могут участвовать проекты, ранее не реализованные на площадках заявителя и на выбранной территории полностью или частично.

3.10. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд культуры и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

3.11. Сумма запрашиваемого гранта должна быть указана в российских рублях.

3.12. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- представительские расходы, в том числе, но не ограничиваясь: расходы на проведение фуршетов и банкетов;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплата штрафов, пеней, пошлин, взносов и т.п.;
- расходы на ремонт;
- расходы на оплату коммунальных платежей, арендной платы и иных затрат на поддержание текущей деятельности заявителя;
- тиражирование книг, CD-ROMов и других носителей информации, аудио- и видеокассет;
- расходы на поездки, связанные с участием в фестивалях и конкурсах;
- расходы на размещение рекламы.

3.13. Сумма гонораров участников проекта (оплата труда проектной группы) не должна превышать 30% от суммы финансирования проекта.

3.14. Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете, приобретение иностранной валюты.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ И КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

4.1. Для обеспечения экспертизы проектов, поступивших на Конкурс, создается Экспертный совет Конкурса (далее – Экспертный совет Конкурса, Экспертный совет). В состав Экспертного совета Конкурса входят ведущие специалисты в области музейной деятельности и социально-культурного проектирования.

4.2. Полномочия Экспертного совета:

- анализ поступивших проектных заявок и оценка их качества в соответствии с целями, задачами, приоритетами Конкурса и критериями отбора заявок;
- формирование экспертных заключений, включая рекомендации по корректировке содержания и сметы проектов;
- определение финалистов и победителей грантового Конкурса;
- участие в семинаре;
- мониторинг и экспертно-консультационное сопровождение проектов-победителей Конкурса в период их реализации в течение 2025 года.

4.3. Эксперт конкурса (член Экспертного совета) не вправе рассматривать заявку заявителя, если он является работником или членом коллегиальных органов заявителя или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие

основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Во избежание конфликта интересов членами Экспертного совета не могут быть руководители и сотрудники организаций, участвующих в Конкурсе в качестве исполнителей (поставщиками товаров / работ / услуг) или партнеров проекта.

Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

4.4. Принятые к рассмотрению заявки и проекты проходят экспертизу.

4.5. До экспертизы допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.6. Заявки на участие в конкурсе могут быть отклонены на любой стадии рассмотрения и не оцениваются Экспертным советом Конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;
- несоответствие представленного творческого проекта цели, задачам и приоритетам Конкурса, указанным в ст. 1 настоящего Положения;
- непредставление или несоответствие представленных заявителем информации и документов условиям настоящего Положения, недостоверность представленных заявителем информации и документов;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс);
- отказ заявителя от представления запрашиваемых Фондом культуры сведений и/или документов;
- неучастие представителей заявителя в семинаре.

4.7. Порядок оценки заявок:

4.7.1. Заявки, допущенные к экспертной оценке, направляются для оценки экспертам конкурса.

4.7.2. Процедура оценки происходит на сайте Фонда культуры посредством заполнения и отправки экспертами электронных форм.

4.7.3. После изучения заявки (проекта и приложенных материалов) эксперт формирует свою оценку проекта по 9 качественным критериям, указанным в п. 1.8. настоящего Положения, по шкале от 0 до 10 баллов.

4.7.4. Количество баллов соответствует степени проявленности критерия в проекте:

- 0 – совершенно не проявлен
- 10 – проявлен в максимальной степени

4.7.5. Критерии имеют равную значимость (одинаковый вес); максимальное количество баллов, которое может набрать один проект, - 90, минимальное – 0.

4.8. По результатам экспертизы на первом этапе проведения Конкурса Экспертным советом выбирается не более 30 проектов-финалистов (шорт-лист). После объявления результатов первого этапа Конкурса, представители заявителей, вошедших в шорт-лист (далее – финалисты), должны принять участие в Семинаре.

4.9. Семинар будет проведен в одном из городов на территории проведения Конкурса, указанной в пункте 1.6. настоящего Положения. Город и место проведения Семинара будут определены Фондом не позднее даты объявления результатов первого этапа Конкурса (шорт-листа) и опубликованы на сайте Фонда культуры.

4.10. Участие и активная работа представителей финалистов на Семинаре (очное участие) и

передача Фонду культуры заявки, поданной на 1 этапе Конкурса с приложенными к ней документами, в бумажном виде, оформленном в порядке, установленном в пункте 4.13. настоящего Положения, является обязательным условием допуска проекта до экспертизы во втором этапе Конкурса. Фонд культуры обеспечивает покрытие расходов на проезд к месту проведения семинара и проживание в гостинице для участников Семинара не более 2 человек от заявителя.

4.11. В процессе проведения Семинара и в течение периода, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, финалисты дорабатывают заявки и представляют их в Фонд культуры в форме и составе, установленных в пунктах 3.5. и 3.6.2. настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов.

4.12. Доработанные на втором этапе Конкурса заявки проходят повторную экспертизу в порядке, аналогичном установленному в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.13. Экспертиза доработанных заявок на втором этапе Конкурса завершается Решением Экспертного совета о проекте перечня победителей конкурса и размерах грантов, которое оформляется протоколом Экспертного совета, рассматривается и утверждается Президиумом Совета Фонда культуры не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения Экспертного совета.

Экспертный совет вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

4.14. Результаты конкурса публикуются в формате перечня победителей конкурса и суммы грантов на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Президиумом Совета Фонда культуры перечня победителей конкурса и размеров грантов.

4.15. Победители конкурса в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня публикации перечня победителей конкурса на сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> должны предоставить в Фонд культуры пакет документов, состоящий из заявки с приложенными к ней документами на бумажном носителе (в том числе указанные в пункте 3. настоящего Положения), ранее размещенные на официальном сайте Фонда культуры в ходе обоих этапов Конкурса. Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем победителя или иным уполномоченным лицом. Заявка вместе с прилагаемыми документами должна быть пронумерована, сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц), входящих в состав заявки.

4.16. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

5.1. Информация о заключении договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> не позднее дня публикации на нем перечня победителей конкурса.

5.2. Вся инструктивная информация о взаимодействии грантополучателя с грантодателем в рамках заключения Договора о предоставлении гранта, будет направлена каждому победителю конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.3. В случае если победитель конкурса в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда культуры не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд культуры вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

5.4. В случае отказа победителя конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора либо в случае уклонения от его заключения в соответствии с пунктом 5.3 Положения, право заключения договора может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок членами Экспертного совета.

5.5. Фонд культуры вправе отказать победителю Конкурса в предоставлении гранта по следующим основаниям:

-выявление несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего

Положения;

-установление факта недостоверности представленной информации.

5.6. Фонд культуры имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа победителей.

5.7. Фонд культуры перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса, на лицевой счет, открытый грантополучателем в территориальном органе Федерального казначейства.

5.8. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом культуры, включает в том числе:

-получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;
-получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

5.9. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок Фондом культуры, Министерством культуры Российской Федерации или органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных договором о предоставлении гранта, грантополучатель обязан возратить полученный грант в полном объеме на основании требования Фонда культуры не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения грантополучателем указанного требования.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

6.1. Срок реализации проекта – **не позднее «30» ноября 2025 года.**

По итогам фактической реализации проекта (фактическая реализация – завершение выполнения всех пунктов, перечисленных в Календарном плане реализации проекта) в течение 5 (пяти) календарных дней, но **не позднее «05» декабря 2025 года**, победители конкурса предоставляют в Фонд культуры итоговую отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, состоящую из творческого отчета и финансового отчета о целевом расходовании средств.

6.2. Итоговая отчетность:

Итоговая отчетность должна содержать полные сведения о проекте, включая, но не ограничиваясь следующими:

- общую справку о проекте в свободной форме (дата, место проведения проекта, цель проекта, поставленные задачи, задействованные участники с пофамильным перечислением);
- расширенное изложение сути состоявшегося мероприятия (до 2000 зн.);
- итоги и результаты проекта;
- социальная значимость реализованного проекта, дальнейшие перспективы реализованного проекта, потенциальные области применения полученных результатов.
- количество сообщений в СМИ и их полнотекстовой реестр (пресс-клиппинг) со ссылками на публикации или фотографиями/скриншотами;
- количество сообщений в социальных сетях и социальных медиа и полный реестр ссылок на них;
- список задействованных участников;
- общее количество благополучателей (посетителей, зрителей, слушателей и др.);
- описание и программу каждого мероприятия в рамках проекта;
- социальный эффект, восприятие мероприятия зрительской аудиторией, качественные результаты проекта (опросные листы (анкеты));
- фотографии с мероприятий;
- фотографии участников, задействованных в мероприятиях;
- видеотчет (реестр видеоматериалов, включающий название мероприятия, приложение скриншотов и указание хронометража, а также ссылку на размещение в сети Интернет);
- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия, в том числе полиграфической продукции, используемой при проведении творческого мероприятия;

- макеты и фотографии всей полиграфической и сувенирной продукции в полном объеме, т.е. если это, например, каталог или методический сборник – сканы всех разворотов;
- таблицу достижения значений показателей результативности;
- описание деятельности в соответствии с календарным планом, включая подготовительный этап и все виды административных и организационных работ на протяжении реализации всего проекта с указанием дат их исполнения;
- сценарии всех проведенных мероприятий, тематико-экспозиционные планы выставок, конспекты лекций, мастер-классов, программы круглых столов, конференций и т. п.
- финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (с предоставлением заверенных копий всех первичных документов).

6.3. Отчетность должна быть предоставлена в Фонд:

- на бумажном носителе, цветная печать (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
- к отчету прикладываются:
 - электронный носитель, содержащий все фото- и видеоматериалы, а также макеты сувенирной и полиграфической продукции,
 - образцы сувенирной и полиграфической продукции;
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF, посредством загрузки документа на электронную площадку конкурса.

6.4. Фонд культуры вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта формы, сроки, требования к дополнительной отчетности по предоставлению гранта.

6.5. В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить у получателя гранта дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта.

6.6. Получатель гранта обязан возратить Фонду неиспользованную либо использованную не по целевому назначению в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Грантополучатели в обязательном порядке должны упоминать ООО «Российский фонд культуры» и программу «Гений места. Новое краеведение» во всех информационных материалах, сопровождающих реализацию проекта.

7.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Фонд культуры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.4. Фонд культуры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

7.5. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду культуры использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

7.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом культуры по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.