

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА УЧАСТИЕ В
ПРОЕКТЕ «МАСТЕРСКАЯ ПО ИНКЛЮЗИИ «КУЛЬТУРА 2.0»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») регламентирует условия и порядок проведения конкурсного отбора организаций на участие в проекте «Мастерская по инклюзии «Культура 2.0»» (далее – «Конкурс») среди российских юридических лиц.

1.2. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – «Фонд» и «Организатор»). Организатор осуществляет организационное, информационное и иное обеспечение реализации Конкурса.

Финансовое обеспечение Конкурса – субсидия федерального бюджета, предоставленная Организатору на основании Правил предоставления из федерального бюджета субсидии Общероссийской общественно-государственной организации «Российский фонд культуры» (утв. постановлением Правительства РФ от 28.06.2017 г. № 758).

1.3 Целью Конкурса является выбор одного российского юридического лица (победителя Конкурса) для участия в проекте «Мастерская по инклюзии «Культура 2.0»» (далее – Мастерская) в качестве площадки внедрения на практике инклюзивных технологий.

1.4. Результатом участия победителя Конкурса в Мастерской является реализация Фондом комплекса мероприятий по внедрению инклюзивных технологий и созданию доступной среды в 2023 году на территории победителя Конкурса, а именно:

- проведение аудита доступности пространства победителя Конкурса для инклюзивных групп;
- формирование не менее 1 методической рекомендации по адаптации пространства и мероприятий публичной программы победителя Конкурса для инклюзивных групп;
- проведение методической и консультационной поддержки победителя Конкурса в рамках разработки и внедрения инклюзивных технологий (в объеме не менее 1 консультации).
- проведение обучения персонала победителя Конкурса корректному взаимодействию с инклюзивными группами с учетом их индивидуальных особенностей (не менее 3 семинаров, не менее 3 мастер-классов, не менее 3 экспертных сессий);
- разработка инструкций (гайды) по инклюзии.

1.5. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также форма заявки и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на Конкурс (далее – заявка, сайт Фонда).

2. Сроки проведения Конкурса

Объявление (публикация) о начале Конкурса – «31» мая 2023 года.

Прием заявок осуществляется с «01» июня 2023 года, до «30» июня 2023 года до 18:00.

Объявление победителей Конкурса – в течение 35 дней после окончания приема заявок.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Фонд в течение срока приема заявок, регистрируется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявки путем размещения информации о заявке на официальном сайте Фонда <https://konkurs.rcfoundation.ru/>, в том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Положения. Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете на сайте Конкурса, выбрав соответствующую заявку в разделе «Мои проекты».

3. Условия участия в Конкурсе. Требования к заявителям, заявкам на участие в конкурсе.

3.1. Требования к заявителям:

- организация-заявитель - российское юридическое лицо, которому в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) присвоен ОКВЭД с кодами от 90 до 91.02 включительно и относится к одному из типов государственных, муниципальных (ФБУК, ГБУК, ГАУ, ГАУК и др.) культурных учреждений:

- музей,
 - музей-заповедник,
 - библиотека,
 - дом культуры,
 - культурный центр;
- организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не позднее чем за год до дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;
- у организации-заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- на день подачи заявки у организации-заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);
- на день подачи заявки организация-заявитель не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;
- организация-заявитель не должна являться иностранным юридическим, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- на день подачи заявки организация-заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;
- на день подачи заявки организация-заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов и/или иных видов полученной поддержки;
- организация-заявитель не является стороной договора о предоставлении гранта, от которого Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- по ранее заключенным организацией-заявителем с Фондом договорам о предоставлении Фондом гранта и/или иных видов поддержки организация-заявитель не нарушала сроки предоставления итоговой отчетности более двух раз.

3.2. Порядок участия и предоставления заявки на Конкурс и прилагаемые к ней документы и материалы

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в Фонд в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) с приложением подтверждающих документов.

3.2.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать в том числе следующую информацию:

- Информация о том, какая помощь в развитии инклюзии наиболее актуальна для

организации-заявителя;

- Описание основных плюсов внедрения практик в сфере инклюзии в деятельность организации-заявителя;
 - Описание опыта реализации инклюзивных проектов и программ;
 - Информация о публикациях об инклюзии, инклюзивных мероприятиях в организации-заявителе;
 - Описание организации работы организации-заявителя в сфере инклюзии;
 - Описание материально-технических ресурсов организации-заявителя;
 - Описание перспектив развития инклюзивных программ организации-заявителя после окончания Мастерской;
 - Описание существующих в организации-заявителе инклюзивных мероприятий;
 - Описание существующих исследований о работе с посетителями с инвалидностью в организации-заявителе;
 - Описание существующих у организации-заявителя партнерств в сфере инклюзии;
 - Биографические и творческо-информационные материалы об участниках проекта;
- Образец заявки приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.3. В состав заявки включаются следующие документы в виде электронной (отсканированной) копии (каждый из указанных ниже документов представляется в виде одного файла в формате pdf. поименованный так, чтобы была возможность определить суть приложенного документа):

- Действующая редакция устава организации-заявителя;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;
- Сведения (выписка) из ЕГРЮЛ;
- Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме Код по КНД 1120101 выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие организации-заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении по форме Приложения № 2 к Положению;
- Подписанное уполномоченным лицом организации-заявителя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения по форме Приложения № 3 к Положению;
- Согласие на передачу и обработку персональных данных участников проекта по форме Приложения № 4 к Положению;

Фонд имеет право запросить дополнительные документы у организации-заявителе.

3.2.4. Не принимаются к рассмотрению заявки, содержащие недостоверную информацию, неполный комплект документов, а также заявки, поступившие с нарушением установленных в объявлении о начале Конкурса сроков.

3.2.5. Представленные на Конкурс документы и материалы не возвращаются, рецензии не предоставляются. При этом Организатор Конкурса гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представляемой информации на Конкурс.

3.2.6. Информация и документы, поступившие в Фонд после окончания даты и времени приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у организации-заявителя Фондом.

3.3. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации-заявителя, представившего данную заявку.

4. Критерии отбора заявок Конкурса. Порядок оценки заявок.

4.1. Для конкурсного отбора и оценки заявок Фондом сформированы следующие критерии:

- соответствие заявки целям конкурса;
- актуальность для организации, профессиональной сферы, территории;

- профессионализм команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций;
- партнерский потенциал и эффективность партнерства: участие других профессионалов и организаций, в т. ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей.

4.2. До независимой оценки допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.3. Каждый член Конкурсной комиссии на основе представленных организациями-заявителями материалов и документов проводит оценку проектов по критериям, указанным ниже, оценивая заявку от 0 до 10 баллов (целым числом), после чего применяет коэффициент. Результат оценки оформляет в виде заключения.

Критерии оценок	Коэффициент
соответствие заявки целям конкурса	1
актуальность для организации, профессиональной сферы, территории	3
профессионализм команды: -опыт в сфере реализации инклюзивных проектов и программ; -профессиональные достижения; -наличие в штате сотрудника(-ов), готовых отвечать за внедрение методических рекомендаций по развитию инклюзии.	3
партнерский потенциал и эффективность партнерства: -участие других профессионалов и организаций, в т. ч. из других сфер деятельности; -наличие реализованных партнерских инклюзивных проектов.	1
наличие материально-технической базы для внедрения изменений по инклюзии и перспективы дальнейшего развития инклюзивных программ в организации	2

4.4. По результатам оценки каждой заявке присваивается балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях членов Конкурсной комиссии по каждому проекту.

4.5. Заявки на участие в конкурсе может быть отклонена на стадии рассмотрения и не оцениваются Конкурсной комиссией при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие организации-заявителя требованиям настоящего Положения;
- 2) непредставление или несоответствие представленных организацией-заявителем информации и документов условиям настоящего Положения, недостоверность представленных организацией-заявителем информации и документов;
- 3) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) несоответствие представленной заявки целям и требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) в заявке на участие в конкурсе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также иная информация, которая нарушает требования законодательства.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсный отбор и проведение оценки сведений, содержащихся в заявках, а также в документах, прилагаемых к ним, осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

5.2. Состав Комиссии формируется Председателем Фонда из числа авторитетных специалистов, профессионально работающих в сфере искусства и культуры.

5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Фонда, а также настоящим Положением.

5.4. К работе Комиссии могут привлекаться сторонние эксперты и специалисты.

5.5. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Член Конкурсной комиссии должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

5.6. Член Конкурсной комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

6. Порядок определения победителей Конкурса.

6.1. Каждый член Конкурсной комиссии на основе представленных участниками Конкурса материалов и документов проводит оценку участников и результат оценки оформляет в виде заключения. Путем голосования и на основании указанных заключений Комиссия определяет потенциального победителя Конкурса.

6.2. Решение Комиссии о потенциальном победителе конкурса оформляется протоколом Комиссии, рассматривается и утверждается Президиумом Совета Фонда.

6.3. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Президиумом Совета Фонда победителя конкурса.

6.4. По результатам конкурсного отбора Организатор заключает Соглашение о сотрудничестве с победителем Конкурса.

6.5. Победитель конкурса в течение 7 (семи) календарных дней со дня публикации о выборе его в качестве победителя Конкурса на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) должен предоставить в Фонд пакет документов, состоящий из заявки с приложенными к ней документами на бумажном носителе, ранее размещенные на официальном сайте Фонда. Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации или иным уполномоченным лицом. Заявка вместе с прилагаемыми документами должна быть пронумерована, сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц), входящих в состав заявки.

6.6. В случае если победитель Конкурса в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения о сотрудничестве, Фонд вправе не заключать указанное соглашение с таким победителем Конкурса.

7. Срок реализации проекта. Предоставление итоговой отчетности.

7.1. Период проведения проекта «Мастерская по инклюзии» – с даты объявления победителя Конкурса до «01» декабря 2023 года. По итогам фактической реализации проекта в течение 5 (пяти) календарных дней, но не позднее «20» декабря 2023 года, победитель Конкурса представляет в Фонд отчет о внедренных практиках по результатам Мастерской (далее – Отчет).

7.2. Отчет должен содержать следующие сведения:

- подробный отчет о проведении внедренных в результате участия в Мастерской практик (проведенных мероприятий) с указанием сроков, места проведения и другой информации;
- подробный отчет об участниках мероприятия, в том числе с указанием количества участников по каждому проведенному мероприятию;
- подробный отчет о целевой аудиторией мероприятия;
- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;
- итоговую статистику проведенного творческого мероприятия по информационному освещению (информационные партнеры, общее число сообщений в СМИ, наименование СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);
- фото / видео отчет о всех этапах мероприятия;
- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия, в том числе полиграфической продукции, используемой при проведении творческого мероприятия;

7.3. Отчет должен быть предоставлен в Фонд:

- на бумажном носителе, цветная печать (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF, посредством загрузки документа на электронную площадку конкурса.

8. Прочие условия

8.1. Организатор Конкурса имеет право на любом этапе проведения Конкурса исключить из Конкурса заявку, нарушающую права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов Конкурса, то участник автоматически исключается из победителей Конкурса.

8.2. Информация о заключении соглашения по результатам Конкурса размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) не позднее дня публикации на нем информации о победителе Конкурса.

8.3. К проведению Конкурса и проекта «Мастерская по инклюзии «Культура 2.0»» не применяются правила, предусмотренные статьями 447– 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация-заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

8.5. Организация-заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному ей в поданной заявке на участие в Конкурсе.