

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
И СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций в целях предоставления грантов на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия (далее соответственно – конкурсный отбор, конкурс, грант, добровольческие проекты).

1.2. Конкурс является открытым и проводится в целях поддержки и реализации добровольческих проектов в рамках программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.3. К участию в конкурсе допускаются добровольческие (волонтерские) некоммерческие организации в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры и осуществляют руководство их деятельностью (далее – Добровольческие (волонтерские) организации).

1.4. Результатом предоставления гранта является реализованный (завершенный) Добровольческой (волонтерской) организацией в 2022 году добровольческий проект в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия.

1.5. Грант предоставляется на реализацию проектов по следующим направлениям в сфере культуры:

- добровольческие проекты в сфере культурного наследия народов Российской Федерации;
- добровольческие проекты в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- добровольческие проекты содействия в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;
- развитие добровольчества в учреждениях культуры.

При реализации проекта по направлению в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заявитель обязан руководствоваться требованиями Положения «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2019 N 1828.

1.6. Конкурсный отбор заявок Добровольческих (волонтерских) организаций проводит Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – ООГО «Российский фонд культуры» или Фонд культуры).

1.7. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на предоставление гранта (далее – заявка, сайт Фонда культуры).

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект, добровольческий проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом культуры на реализацию добровольческого проекта;

заявитель – Добровольческая (волонтерская) организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия, и осуществляют руководство их деятельностью.

участник конкурса – Добровольческая (волонтерская) организация, проект которой по итогам заключения экспертов конкурса допущен для рассмотрения экспертным советом;

конкурс, конкурсный отбор – отбор проектов, осуществляемый экспертами конкурса и экспертным советом на основе критериев отбора в соответствии с настоящим Положением;

эксперт конкурса – физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией, входящее в состав экспертных групп по независимой оценке проектов добровольческой (волонтерской) деятельности, утвержденных Фондом культуры;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом культуры для проведения конкурса и определения победителей.

III. Требования к заявителям, заявкам на участие в конкурсе. Подача и рассмотрение заявок

3.1. Требования к заявителям:

- организация-заявитель конкурса должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

- предусмотренные уставом некоммерческой организации цели деятельности и/или один

или несколько видов деятельности должны соответствовать направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения;

- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на день подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

- на день подачи заявки заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.2. Положения;

- на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд культуры итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

- на день подачи заявки заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд культуры сумм ранее полученных грантов.

3.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в Фонд культуры в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) с приложением подтверждающих документов.

3.3. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать в том числе следующую информацию:

1) грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (в соответствии с п.1.5 Положения);

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) информацию о проекте, для осуществления которого запрашивается грант, включая подробное описание проекта (презентацию);

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые показатели результативности проекта, их количественные и качественные характеристики, а также способы их измерения, необходимые для достижения целей и результата предоставления гранта, в том числе по информационной освещенности проекта;

10) информацию о руководителе проекта, информацию о команде проекта, с подтверждением образования и опыта;

11) информацию об организации, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

- основные виды деятельности организации;

- контактный телефон организации;

- адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

12) Календарный план реализации проекта;

13) Бюджет проекта. Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией творческого проекта. Бюджет проекта, включающий в себя:

- общую сумму расходов на реализацию проекта;

- запрашиваемую сумму гранта;

- сумму софинансирования проекта, если есть.

Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.4. В состав заявки включаются следующие документы в виде электронной (отсканированной) копии (каждый из указанных ниже документов представляется в виде одного файла в формате pdf. поименованный так, чтобы была возможность определить суть приложенного документа):

1) действующая редакция устава организации (со всеми внесенными изменениями).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3) сведения (выписка) из ЕГРЮЛ.

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме Код по КНД 1120101 выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

5) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в п.3.1. настоящего Положения.

б) согласия на обработку персональных данных физических лиц на каждого отдельно: всех членов команды, включая руководителя, чьи данные указаны в заявке.

7) подписанное уполномоченным лицом некоммерческой организации согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором, проводимым в рамках настоящего Положения.

8) документы, подтверждающие наличие опыта, необходимого для достижения целей и результата предоставления гранта.

9) в случае, если заявка подается по направлению на участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия, то к такой заявке должен прилагаться документ, подтверждающий намерения (гарантийное письмо, соглашение о намерениях и др.) заключить договор с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, об организации добровольческой (волонтерской) деятельности на конкретном объекте культурного наследия, к участию в работах по сохранению которого предполагается привлекать добровольцев (волонтеров)

3.5. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию и документы.

3.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – «14» февраля 2022 года.

Дата окончания приема заявок – «17» марта 2022 года в 19:00 по московскому времени.

Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

3.7. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в п. 1.5. настоящего Положения, при этом по результатам конкурса участнику конкурса может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

3.8. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд культуры и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

3.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Фонд культуры в течение срока приема заявок, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, регистрируется путем размещения информации о заявке на официальном сайте Фонда культуры: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса), в том числе с указанием на выявленные несоответствия

требованиям настоящего Положения, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления заявки.

Фонд имеет право запросить дополнительные документы от заявителя.

IV. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов

4.1. До независимой оценки допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.2. Заявки на участие в конкурсе может быть отклонена на стадии рассмотрения и не оцениваются независимыми экспертами при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 3.1 - 3.3. настоящего Положения;
- 2) непредставление или несоответствие представленных заявителем информации и документов условиям настоящего Положения, недостоверность представленных заявителем информации и документов;
- 3) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) несоответствие представленного творческого проекта целям и требованиям к творческому проекту, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 5) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- 6) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс).

4.3. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах по следующим критериям:

| | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Коэффициент значимости |
|--|---|-------------------------------|
| | Актуальность и социальная значимость описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе количественные характеристики показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта | 2 |
| | Вовлеченность в проект разных возрастных групп и категорий граждан | 0,5 |
| | Логическая связность и реализуемость проекта. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам | 1 |
| | Масштаб реализации проекта. Муниципальное взаимодействие и вовлеченность общественных структур | 1 |

| | |
|---|-----|
| Реалистичность бюджета проекта (оценка детализированной сметы проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов | 2 |
| Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Перспективы дальнейшего развития проекта | 0,5 |
| Опыт реализации программ и проектов в сфере добровольчества (волонтерства). Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
| Информационная открытость организации / проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта | 2 |

4.4. Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении. На каждое представление должно быть получено не менее двух таких заключений, подготовленных независимо друг от друга.

4.5. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

4.6. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

4.7. По результатам независимой экспертной оценки конкурса каждой заявке присваивается средний балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях экспертов конкурса по каждому проекту.

4.8. На рассмотрение экспертным советом для конкурсного отбора допускаются участники конкурса, получившие по результатам экспертной оценки не менее 50 баллов.

4.9. Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.10. При рассмотрении заявок члены экспертного совета оценивают допущенные на рассмотрение экспертного совета заявки в баллах от 0 до 10 (целым числом) по каждому критерию, указанному в таблице пункта 4.3. настоящего Положения, при этом коэффициент значимости критерия не применяется.

По результатам оценки заявок экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурсного отбора, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма

гранта.

Каждой заявке присваивается порядковый номер исходя из общей суммы баллов, присвоенных заявке членами экспертного совета (от наибольшей суммы к наименьшей).

4.11. В случае если участник представил на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют претендовать на победу в конкурсе двум и более проектам, экспертный совет принимает решение, какой из проектов будет победителем.

4.12. Решение экспертного совета о проекте перечня победителей конкурса и размерах грантов оформляется протоколом экспертного совета, рассматривается и утверждается Президиумом Совета Фонда культуры не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения экспертного совета.

4.13. Результаты конкурса публикуются в формате перечня победителей конкурса и суммы грантов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Президиумом Совета Фонда культуры перечня победителей конкурса и размеров грантов.

4.14. Победители конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня публикации перечня победителей конкурса на сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) должны предоставить в Фонд культуры пакет документов, состоящий из заявки с приложенными к ней документами на бумажном носителе (в том числе указанные в п.3. настоящего Положения), ранее размещенные на официальном сайте Фонда культуры. Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации или иным уполномоченным лицом. Заявка вместе с прилагаемыми документами должна быть пронумерована, сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц), входящих в состав заявки.

4.15. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

V. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

5.1. Информация о заключении договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронная площадка конкурса) не позднее дня публикации на нем перечня победителей конкурса.

5.2. Вся инструктивная информация о взаимодействии грантополучателя с грантодателем в рамках заключения Договора о предоставлении гранта, будет направлена каждому победителю конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.3. В случае если победитель конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда культуры не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд культуры вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

5.4. В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора либо в случае уклонения от его заключения в соответствии с п.5.3 Положения, право заключения договора может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок членами экспертного совета в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

5.5. Фонд культуры вправе отказать некоммерческой организации в предоставлении гранта по следующим основаниям:

-выявление несоответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения;

-установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

5.6. Фонд культуры имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа победителей.

5.7. Фонд культуры перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса, на расчетный счет в ПАО Сбербанк или Банк ВТБ (ПАО).

5.8. Результатом предоставления гранта является реализованный (завершенный) Добровольческой (волонтерской) организацией в 2022 году добровольческий проект в сфере культуры, в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия.

5.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.10. Запрещены за счет гранта следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) представительские расходы;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- 6) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 7) погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 8) уплата штрафов, пеней.

5.11. Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете, приобретение иностранной валюты.

5.12. Не допускается перечисление грантополучателем средств гранта на счета, открытые грантополучателю в других банках, не указанных в п.5.7 Положения.

5.13. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом культуры, включает

в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;

- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

5.14. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок Фондом культуры, Министерством культуры Российской Федерации или органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных договором о предоставлении гранта, некоммерческая организация (грантополучатель) обязана возвратить полученный грант в полном объеме на основании требования Фонда культуры не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения грантополучателем указанного требования.

VI. Срок реализации проекта. Предоставление итоговой отчетности.

6.1. Срок реализации проекта – не позднее 25 октября 2022 года.

По итогам фактической реализации проекта (фактическая реализация – проведение итогового добровольческого (волонтерского) мероприятия проекта) в течение 5 (пяти) календарных дней, но не позднее «01» ноября 2022 года, победители конкурса предоставляют в Фонд культуры итоговую отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, состоящую из творческого отчета и финансового отчета о целевом расходовании средств.

6.2. Итоговая отчетность:

Итоговая отчетность должна содержать следующие сведения:

- подробный отчет о проведении мероприятий с указанием сроков, места проведения, регистрации этих мероприятий на добровольческих сайтах (Добро.ру, Доброволец.ру) и другой информации;

- подробный отчет об участниках мероприятий, включая предоставление договоров (соглашений) с добровольцами (волонтерами), а также указания их идентификационного регистрационного номера с добровольческих сайтов (Добро.ру, Доброволец.ру);

- подробный отчет о целевой аудитории мероприятия;

- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;

- достигнутые показатели результативности проекта, их количественные и качественные характеристики, а также способы их измерения, подтверждающие достижение целей и результата предоставления гранта, в том числе по информационной освещенности проекта;

- документальное подтверждение достижения показателей результативности;

- итоговую статистику проведенного творческого мероприятия по информационному освещению (информационные партнеры, общее число сообщений в СМИ, наименование СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- фото / видео отчет о всех этапах мероприятия;
- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия, в том числе полиграфической продукции, используемой при проведении творческого мероприятия;
- финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (с предоставлением заверенных копий всех первичных документов).
- При реализации проекта по направлению в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации к отчету должен быть приложен договор с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданное в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия об организации добровольческой (волонтерской) деятельности на конкретном объекте культурного наследия, к участию в работах по сохранению которого привлекались добровольцы (волонтеры).

6.3. Отчетность должна быть предоставлена в Фонд:

- на бумажном носителе, цветная печать (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
- в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF.

6.4. Фонд культуры вправе устанавливать в договоре о предоставлении гранта формы, сроки требования к дополнительной отчетности по предоставлению гранта.

VII. Заключительные положения

7.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Фонд культуры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Фонд культуры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

7.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду культуры использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

7.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом культуры по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.