

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НОВЫХ ПОСТАНОВОК И ИНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ НЕЗАВИСИМЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ТЕАТРАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ И КОМПАНИЯМ, А ТАКЖЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») регламентирует условия и порядок проведения конкурсного отбора заявок от российских юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (за исключением физических лиц), которые осуществляют в соответствии с учредительными документами и/или им присвоен ОКВЭД «деятельность в области исполнительских искусств», претендующих на предоставление гранта для постановки новых спектаклей (постановок) в любом жанре, фестивали, лаборатории, мастер-классы, семинары, за исключением гастролей (далее соответственно – конкурсный отбор, конкурс, заявители, грант, творческие проекты).

1.2. Конкурсный отбор заявок проводит Общероссийская общественно – государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – «Фонд»). Фонд осуществляет организационное, информационное и иное обеспечение реализации конкурса. Финансовое обеспечение конкурса – субсидия федерального бюджета.

1.3. Конкурс является открытым и проводится в целях поддержки проектов постановки новых спектаклей (постановок) в любом жанре, фестивалей, лабораторий, мастер-классов, семинаров негосударственными профессиональными театрами (далее «частные театры»).

1.4. Результатом предоставления гранта является реализованный в 2022 году творческий проект, завершённый некоммерческой премьерой спектакля (для новых постановок), фактически проведенным фестивалем, лабораторией, мастер-классом, семинаром.

1.5. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на предоставление гранта (далее – заявка, сайт Фонда).

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

творческие проекты – мероприятия по созданию и показу новых спектаклей (постановок) в любом жанре, фестивали, лаборатории, мастер-классы, семинары, за исключением гастролей.

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на реализацию творческих проектов;

заявитель – российское юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (за исключением физических лиц), отвечающие требованиям Положения и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

участник конкурса – заявитель, проект которого по итогам заключения экспертов конкурса допущен для рассмотрения экспертным советом;

конкурс, конкурсный отбор – отбор проектов, осуществляемый экспертами конкурса и экспертным советом на основе критериев отбора в соответствии с настоящим Положением;

эксперт конкурса – физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в области музыкального, театрального, хореографического, искусства, входящее в состав экспертных групп по независимой оценке творческих проектов, утвержденных Фондом;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом для проведения конкурса и определения победителей.

#### 3. Условия участия в Конкурсе. Требования к заявителям, заявкам на участие в конкурсе. Подача и рассмотрение заявок

##### 3.1. Требования к заявителям:

- заявитель – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением физических лиц), которые в соответствии с учредительными документами осуществляют деятельность в области исполнительских искусств и/или в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей (ЕГРИП) им присвоен ОКВЭД «деятельность в области исполнительских искусств»;

- заявитель конкурса зарегистрирован как юридическое лицо / индивидуальный предприниматель не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на день подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

- на день подачи заявки заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об ИП, дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим или физическим лицом (для индивидуальных предпринимателей), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.3 Положения;

- на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;

- на день подачи заявки заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов и/или иных видов полученной поддержки;

- заявитель не является стороной договора о предоставлении гранта, от которого Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;

- по ранее заключенным заявителем с Фондом договорам о предоставлении Фондом гранта и/или иных видов поддержки заявитель не нарушал сроки предоставления итоговой отчетности более двух раз.

### **3.2. Требование к заявке и дополнительным к ней документам:**

3.2.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель размещает на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/> (электронной площадке конкурса) заявку на русском языке, содержащую:

а) бюджет на реализацию проекта (с указанием перечня расходов, на которые участник планирует направить средства гранта, согласно перечню, в Приложении № 1 к настоящему Положению);

б) календарный план (сроки реализации проекта);

в) подробное описание новой постановки / творческого проекта, участвующего в конкурсном отборе;

г) биографические и творческо - информационные материалы, а также информацию об уровне образования, опыте и компетентности автора (руководителя) творческого проекта;

д) биографические и творческо - информационные материалы, а также информацию об уровне образования, опыте и компетентности режиссера (при подаче творческого проекта в форме новой

постановки);

е) биографические и творческо - информационные материалы, а также информацию об уровне образования, опыте и компетентности участников проекта (художественно-постановочная группа, организаторы мероприятия);

ж) согласие на передачу и обработку персональных данных от представленных в рамках заявки участников команды проекта согласно образцу в Приложении № 2 к настоящему положению;

з) текст пьесы, представляемой к постановке, краткий сценарий проекта;

и) режиссерская экспликация проекта (не менее 2 листов) и краткое сценографическое описание (эскизы, фотографии макета и т.д.);

к) перспективы развития проекта (спектакля);

л) документы, подтверждающие урегулирование авторских прав и смежных прав;

м) историческую справку об организации / ИП;

н) дополнительные материалы, которые могут включать в себя:

-презентацию проекта;

-письма о намерениях;

-письма поддержки;

-письма о подтверждении наличия софинансирования;

-изобразительные и иные материалы

о) копия приказа о включении спектакля в репертуарный план театра с указанием дат премьерных показов;

п) сведения о творческой деятельности заявителя в театральном сезоне, предшествующем подаче заявки (с сентября предыдущего года по июнь текущего года), творческом составе и текущем репертуаре театра;

Образец заявки приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями);

2) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / ИП (или лист записи);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в том случае, если заявка подписана иным, чем лицо, указанное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП);

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по форме Код по КНД 1120101 по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;

6) сведения (выписка) из ЕГРЮЛ / ЕГРИП;

7) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Положении, согласно образцу в Приложении № 4 к настоящему Положению;

8) согласия на обработку персональных данных от всех участников команды проекта, включая руководителя, чьи данные указаны в заявке.

3.2.3. Заявка, а равно Проект не должны содержать:

- нецензурных или оскорбительных выражений,

- призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства,

- демонстрацию курения табака, если такое действие не является необходимой неотъемлемой частью художественного замысла;

- пропаганду наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

- пропаганду экстремистской деятельности и использование экстремистских материалов.

3.2.4. Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию.

3.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 25 марта 2022 года.

Дата окончания приема заявок – 25 апреля 2022 года в 19.00 по московскому времени.

3.4. Информация и документы, поступившие в Фонд после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

3.5. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по созданию и

показу новых театральных постановок и не более одной заявки на реализацию иных творческих проектов, а именно фестивалей, мастер-классов, лабораторий и семинаров, за исключением гастролей, на территории Российской Федерации, при этом по результатам конкурса участнику конкурса может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

3.6. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и/или бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.7. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

3.8. Фонд имеет право запросить у заявителя дополнительные документы.

#### **4. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов**

4.1. Дونهзависимой оценки допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.2. Заявки на участие в конкурсе не оцениваются независимыми экспертами при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1). несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения;
- 2). непредставление или несоответствие представленных заявителем информации и документов условиям настоящего Положения;
- 3). недостоверность представленных заявителем информации и документов;
- 4). подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5). в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства и настоящего Положения;
- 6). в заявке на участие в конкурсе описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в текущем конкурсе.

4.3. Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку по следующим критериям от 0 до 10 (целым числом) в баллах:

<b>№</b>	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</b>	<b>Коэффициент значимости</b>
1	Соответствие проекта заявленным целям, задачам и ожидаемый социально-культурный эффект от реализации новой постановки / творческого проекта;	2
2	Художественная ценность новой постановки / творческого проекта (в том числе режиссерский замысел, создание ярких художественных образов, соответствие выразительных средств возрасту аудитории спектакля, музыкальное сопровождение, эстетика оформления и художественная целостность новой постановки / творческого проекта);	2
3	Актуальность и социальная значимость проекта.	1
4	Отсутствие нарушений авторских и смежных прав.	0,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов.	2
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.	0,5
7	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности.	1
8	Информационная открытость заявителя и перспективы дальнейшего развития проекта.	1

4.4. Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении. На каждое

представление должно быть получено не менее 2 (двух) таких заключений, подготовленных независимо друг от друга.

4.5. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку, если он является работником или членом коллегиальных органов данного заявителя или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

4.6. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

4.7. По результатам независимой экспертной оценки конкурса каждой заявке присваивается средний балл, определяемый как среднее арифметическое значение итоговых оценок, указанных в мотивированных заключениях экспертов конкурса по каждому проекту.

4.8. На рассмотрение экспертным советом для конкурсного отбора допускаются участники конкурса, получившие по результатам экспертной оценки 50 и более баллов.

4.9. Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 40 (сорока) календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.10. При рассмотрении заявок члены экспертного совета голосуют по каждому проекту: «да», «нет», «воздержался».

Победители конкурса определяются большинством голосов.

4.11. Экспертный совет, с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе признать любого допущенного до рассмотрения экспертным советом участника победителем конкурсного отбора, определить предоставление гранта на реализацию проекта в меньшем размере, чем запрашиваемая участником сумма гранта.

4.12. В случае если участник представил на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям, а именно: и на создание и показ новых театральных постановок, и на реализацию иных творческих проектов, и результаты их независимой экспертизы позволяют претендовать на победу в конкурсе двум и более проектам, экспертный совет принимает решение, какой из проектов будет победителем.

4.13. Решение экспертного совета о победителях конкурса и размерах гранта оформляется Протоколом экспертного совета и утверждается Президиумом совета Фонда.

## **5. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием**

5.1. Перечень победителей конкурса размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.rcfoundation.ru/>.

5.2. Победители конкурса должны в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после объявления победителей предоставить в Фонд на бумажном носителе заявку и приложенные к ней документы (в том числе указанные в п.3 настоящего Положения), ранее размещенные на официальном сайте Фонда.

Заявка должна быть подписана, а копии прилагаемых к ней документов должны быть заверены руководителем организации / индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом. Заявка вместе с прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну или несколько папок и опечатаны, при этом первой должна быть подшита опись документов (с нумерацией страниц), входящих в состав заявки.

5.3. Победители конкурса должны в течение 7 (семи) календарных дней после согласования с Фондом, предоставить на бумажном носителе подписанный оригинал договора гранта в 2 (двух) экземплярах.

5.4. Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются. При этом Фонд гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных на конкурс данных.

5.5. В случае если победитель конкурса в течение 45 (сорок пять) дней после объявления победителей на официальном сайте Фонда не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, в том числе указанных в п. 5.2. и 5.3. настоящего Положения, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

5.6. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам независимой оценки заявок экспертами конкурса.

5.7. Смена участников «Команды проекта» в процессе реализации постановки нового спектакля

не допускается, такое изменение может быть согласовано только на этапе заключения Договора с Фондом, при наличии гарантии сохранения концепции постановки и его визуального решения.

5.8. Фонд имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа победителей.

5.9. Фонд перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса на расчетный счет в ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО) или территориальный орган Управления Федерального Казначейства.

5.10. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.11. Не допускается перечисление грантополучателем средств гранта на счета, открытые грантополучателю в банках, не указанных в п.5.9. Положения.

5.12. Контроль использования гранта, осуществляемый Фондом, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

5.13. В случае установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных договором, организация / индивидуальный предприниматель обязан возратить полученную сумму гранта в полном объеме на основании требования Фонда в срок не позднее 10 дней со дня получения организацией / индивидуальным предпринимателем указанного требования.

## **6. Срок реализации проекта. Предоставление итоговой отчетности.**

6.1. Срок реализации проекта – с 01.06.2022 г. по 15.11.2022 г., включая премьеру для зрителей. Сроки реализации проекта Грантополучателем не могут переноситься без согласования с Фондом.

6.2. Грантополучатель представляет следующую отчетность:

1). Ежемесячную информацию о количестве посетителей (зрителей) творческих мероприятий проекта (отчетный день 22 число месяца);

2). ежеквартальную творческую отчетность (1 срок – до 20 июля 2022 год, 2 срок – до 20 сентября 2022 года), которая должна в себя включать:

- подробный отчет о результате и по каждому показателю результативности, а именно:

*1 показатель* - общее количество упоминаний в СМИ, электронных коммуникационных системах и в иных информационных сетях. Учитываются только те публикации, которые содержат информацию следующего характера: «Проект реализуется/реализован при финансовой поддержке Министерства культуры Российской Федерации, с использованием гранта ООГО «Российский фонд культуры»;

*2 показатель* – информацию о количестве посетителей (зрителей) творческих мероприятий проекта за квартал (включая справки с площадок проведения проекта);

- подробный отчет о проведении творческого мероприятия с указанием сроков, места проведения и другой информации;

- подробный отчет об участниках творческого мероприятия;

- подробный отчет о целевой аудитории творческого мероприятия;

- итоговую статистику проведенного творческого мероприятия по информационному освещению (информационные партнеры, общее число сообщений в СМИ, наименование СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- подробный фотоотчет о проведении творческого мероприятия;

- образцы полиграфической продукции, используемой при проведении творческого мероприятия, с соблюдением требований, указанных в форме Договора гранта;

3). итоговую отчетность в течение пяти рабочих дней с даты фактической реализации проекта.

6.3. Итоговая отчетность должна содержать следующие сведения:

- подробный отчет о проведении творческого мероприятия с указанием сроков, места проведения и другой информации;

- подробный отчет об участниках мероприятия;

- подробный отчет о целевой аудитории мероприятия;

- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;

- итоговую статистику проведенного творческого мероприятия по информационному освещению (информационные партнеры, общее число сообщений в СМИ, наименование СМИ, интернет-

публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- фото / видео отчет о всех этапах мероприятия;
- образцы материалов, использованных при проведении мероприятия, в том числе полиграфической продукции, используемой при проведении творческого мероприятия;
- документальное подтверждение достижения показателей результативности;
- финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (с предоставлением заверенных копий всех первичных документов).

6.4. Отчетность должна быть предоставлена в Фонд:

-на бумажном носителе (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том) по адресу: 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, д. 6, стр. 1.

-в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате \*PDF.

## **7. Заключительные положения**

7.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

7.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

7.5. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

## **8. Приложения:**

№ 1 Перечень расходов, связанных с реализацией новых постановок и иных творческих проектов независимым некоммерческим негосударственным профессиональным театральным проектам и компаниям, а также индивидуальным предпринимателям;

№ 2 Образец Соглашения на передачу и обработку персональных данных;

№ 3 Образец Заявки;

№ 4 Образец Гарантийного письма, подтверждающее соответствие заявителя требованиям настоящего Положения.