

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
И СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций в целях предоставления грантов на реализацию проектов добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры в том числе в сфере культурного наследия и сохранения объектов культурного наследия (далее соответственно – конкурсный отбор, конкурс, грант, добровольческие проекты).

1.2 Конкурс является открытым и проводится в целях поддержки и реализации добровольческих (волонтерских) проектов в рамках программы «Волонтеры культуры» федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

1.3 К участию в конкурсе допускаются добровольческие (волонтерские) некоммерческие организации в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры и осуществляют руководство их деятельностью (Далее - Добровольческие (волонтерские) организации).

1.4 Конкурсный отбор заявок Добровольческих (волонтерских) организаций проводит Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры» (далее – ООГО «Российский фонд культуры» или Фонд культуры).

1.5 Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием дат начала и окончания приема заявок, а также конкурсная документация размещаются на официальном сайте Фонда культуры в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: www.rcfoundation.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями на предоставление гранта (далее – заявка, сайт Фонда культуры).

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом культуры некоммерческой организации, на реализацию творческого проекта;

заявитель – Добровольческая (волонтерская) некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

участник конкурса – Добровольческая (волонтерская) некоммерческая организация, проект которой по итогам заключения экспертов конкурса допущен для рассмотрения экспертным советом;

конкурс – отбор проектов, осуществляемый экспертами конкурса и экспертным советом на основе критериев отбора в соответствии с настоящим Положением;

эксперт конкурса – физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией, входящее в состав экспертных групп, по независимой оценке, проектов добровольческой (волонтерской) деятельности, утвержденных Фондом культуры;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный Фондом культуры для проведения конкурса и определения победителей.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры и осуществляют руководство их деятельностью.

III. Грантовые направления

3.1. Грант предоставляется на реализацию проектов по следующим направлениям в сфере культуры:

1) добровольческие (волонтерские) проекты в сфере культурного наследия народов Российской Федерации;

2) добровольческие (волонтерские) проекты в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) добровольческие (волонтерские) проекты содействия в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;

4) развитие добровольчества в учреждениях культуры.

При реализации проекта по направлению в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заявитель обязан руководствоваться требованиями Положения «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.12.2019 N 1828.

IV. Требования к заявкам на участие в конкурсе, подача и рассмотрение заявок

4.1 Для участия в конкурсном отборе заявитель размещает на официальном сайте Фонда культуры заявку на русском языке, содержащую:

- информацию о проекте, для осуществления которого запрашивается грант;
- информацию об организации;
- информацию о руководителе и команде проекта;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта.

Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2 К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов заявителя (устав, сведения из ЕГРЮЛ);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации без доверенности (протокол, приказ и т.п.). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от организации, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) справка (гарантийное письмо), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем организации;
- 4) справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

В случае, если заявка подается по направлению на участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия, то к такой заявке должен прилагаться документ подтверждающий намерения (гарантийное письмо, соглашение о намерениях и др.) заключить договор с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, об организации добровольческой

(волонтерской) деятельности на конкретном объекте культурного наследия, к участию в работах по сохранению которого предполагается привлекать добровольцев (волонтеров).

4.3 Заявитель вправе включить в состав заявки для участия в конкурсе дополнительную информацию и документы, непосредственно относящиеся к проекту и которые могут подробнее раскрыть детали проекта и повысить рейтинг заявки.

4.4 Копии документов, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения должны быть заверены лицом, имеющим право действовать от имени организации либо нотариально.

4.5 Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Фонд культуры в течение срока приема заявок, рассматривается Фондом культуры в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления заявки.

4.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе:

Дата начала приема заявок – 03 июля 2020 г.

Дата окончания приема заявок – 17 июля 2020 г. 18 ч. 00 минут (по московскому времени).

4.7 Информация и документы, поступившие в Фонд культуры после окончания срока подачи заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Фондом культуры.

4.8 Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.9 Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено по заявлению, поданному в Фонд культуры и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

V. Порядок проведения независимой оценки и конкурсного отбора проектов

5.1 До независимой оценки допускаются заявки, принятые Фондом культуры и соответствующие требованиям настоящего Положения.

5.2 Фонд культуры вправе не допустить до независимой оценки заявки на участие в конкурсе при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) недостоверность представленной заявителем информации;
- 2) непредставление или несоответствие представленных заявителем документов настоящему Положению, законодательству Российской Федерации;
- 3) в заявке на участие в конкурсе или в проекте содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению

незаконной деятельности, а также наличие мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

4) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта аналогичны соответствующему содержанию другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс).

5.3 Эксперт конкурса осуществляет независимую оценку каждого проекта, оценивая заявку от 0 до 10 (целым числом) в баллах по следующим критериям:

№	критерии оценки заявок на участие в конкурсе	коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Масштаб реализации проекта. Вовлеченность населения и общественных структур	0,5
4	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов. Сбалансированность бюджета проекта	2
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта. Перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
6	Опыт успешной реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства). Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	2
7	Информационная открытость организации	1

5.4 Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов данной организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. Эксперт конкурса должен сообщить о факте возникновения «конфликта интересов», в случае его возникновения.

5.5 Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.6 По результатам независимой экспертной оценки конкурса определяется рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних баллов по каждому критерию, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.7 На рассмотрение экспертным советом для конкурсного отбора допускаются участники конкурса, получившие по результатам независимой оценки более 50 баллов.

5.8 Экспертный совет осуществляет рассмотрение проектов участников конкурса не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.9 Экспертный совет, с учетом рекомендаций экспертов конкурса, вправе определить предоставление гранта на реализацию проекта в меньшем размере, чем запрашиваемая участником сумма гранта.

5.10 Решение экспертного совета о победителях конкурса и размерах гранта оформляется Протоколом экспертного совета и утверждается Президиумом совета Фонда культуры.

5.11 Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры заявку, ранее размещенную на официальном сайте Фонда культуры, подписанную руководителем Добровольческой (волонтерской) организации или иным уполномоченным лицом, которая должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и опечатана.

Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки.

Победители конкурса должны предоставить в Фонд культуры справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за один месяц до даты подписания договора.

5.12 Документы и материалы, представленные заявителями, претендующими на получение гранта, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

6.1 Информация о процедуре заключения договоров на предоставление грантов размещается на официальном сайте Фонда культуры не позднее дня размещения перечня победителей конкурса.

6.2 В случае если победитель конкурса в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Фонда культуры не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Фонд культуры вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

6.3 В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурсного отбора договора право его заключения может быть предоставлено другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам независимой оценки заявок экспертами конкурса.

6.4 Фонд культуры имеет право на любом этапе проведения конкурса исключить из конкурса проект, нарушающий права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов конкурса, то проект участника автоматически исключается из числа конкурсантов.

6.5 Фонд культуры перечисляет средства в соответствии с договором на предоставление гранта, заключенного с победителем конкурса на расчетный счет в ПАО Сбербанк или ПАО ВТБ.

6.6 Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, перечень которых утвержден приложением № 2 к настоящему Положению – «Перечень затрат».

6.7 Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете.

6.8 Контроль за использованием гранта, осуществляемый Фондом культуры, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения (приемки) товаров (работ, услуг), оплаченных за счет гранта.

6.9 В случае установления фактов нарушения условий, принятых при предоставлении гранта, а также в случае не достижения показателей результативности использования гранта, установленных договором, организация обязана возвратить полученную в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном объеме на основании требования Фонда культуры не позднее 10 дней со дня получения организацией указанного требования.

VII. Сроки реализации проекта. Предоставление итогового отчета

7.1 Срок реализации проекта – до 15 ноября текущего года.

7.2 По итогам реализации проекта, в течение 10 дней, победители конкурса предоставляют в Фонд культуры творческий отчет, а также финансовый отчет о целевом расходовании средств.

7.2.1 Творческий отчет должен содержать следующие сведения:

- сроки и место проведения мероприятия, другую информацию, указанную в заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- информацию об участниках мероприятия;
- информацию о целевой аудитории мероприятия;
- оценку эффективности реализации мероприятия, достигнутых целей и задач;

- информационный мониторинг мероприятия (информационные партнеры, количество сообщений в СМИ, наименования СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

- фотоотчет о всех этапах мероприятия;

7.2.2 К финансовому отчету должны прилагаться заверенные копии всех первичных документов.

7.3. При реализации проекта по направлению в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к отчету должен быть приложен договор с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданное в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия об организации добровольческой (волонтерской) деятельности на конкретном объекте культурного наследия, к участию в работах по сохранению которого привлекались добровольцы (волонтеры).

7.4 Творческий отчет и финансовый отчет должны быть предоставлены в Фонд культуры:

- в бумажном виде (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);

- в электронном виде – текстовый формат и скан в формате *PDF. Электронную версию отчета предоставить в архивированном виде, в формате *ZIP.

VIII. Заключительные положения

8.1 К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447– 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2 Фонд культуры не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

8.3 Фонд культуры не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.