Приложение №1

к Положению о конкурсном отборе некоммерческих организаций в целях предоставления грантов на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе некоммерческих организаций

для предоставления гранта на реализацию творческих проектов в области культуры

О проекте

* - поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту *

Следует выбрать грантовое направление из списка.

Обращаем внимание на ряд требований, обязательных к исполнению при подаче заявки по грантовому направлению «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства».

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту *

Выберите подкатегорию номинации, по которой будет подаваться заявка.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.



3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)*

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).

Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.



4. Место реализации проекта*

Следует указать территорию реализации проекта (весь регион, один или несколько муниципалитетов, один или несколько населённых пунктов).

В случае, если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.



5. Дата начала реализации проекта



6. Дата окончания реализации проекта



Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта*

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.



7.1. Полное описание проекта, презентация проекта*

Данное поле обязательно для заполнения. Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми. Размер 1 файла не должен превышать 20 Мб. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 20 мегабайт Расширение файла: pdf,

8. Целевые группы проекта*

Укажите, кто является конечным выгодополучателем от реализации практики (например, население трудоспособного возраста, лица с OB3 и т.д.).

Если целевых групп несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить целевую группу".



Добавить целевую группу

9. Цели проекта*

Опишите цель (цели), которую ставит перед собой проект.

Если целей несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить цель".



Добавить цель

10. Задачи проекта*

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта.

Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Если у проекта несколько задач, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить задачу".



Добавить задачу

11. Информационное сопровождение проекта*

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.



11.1 Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта.

Всего можно прикрепить не более 5 файлов.

Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт.

Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 2 мегабайт Расширение файла: pdf

15. Возможность дальнейшего развития проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.



16. Дата начала мероприятия (цикла мероприятий)*

Следует указать фактическую дату начала мероприятия (цикла мероприятий) в соответствии с календарным планом. Проведение мероприятия (цикла мероприятий) за счёт гранта должно состояться не ранее 01.04.2023 г.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на <i>caйте</i> konkurs.refoundation.ru. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
17. Дата завершения мероприятия (цикла мероприятий)*
Следует указать фактическую дату завершения мероприятия (цикла мероприятий) в соответствии с календарным планом. Проведение мероприятия (цикла мероприятий) за счёт гранта должно состояться не позднее 10.11.2023 г.
19. География проекта [*] Федеральные округа
х _{Дальневосточный}
×
Регионы
х Камчатский край
×
Муниципальные образования*
12. Партнёры проекта
По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант. Если у проекта несколько партнеров, следует указать каждого из них в отдельном поле. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить партнера".
300
Добавить партнера

13. Количественные результаты*

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

ВНИМАНИЕ!!! В первую очередь следует выбрать не менее 3 (трех) обязательных показателей, затем при наличии не обязательные дополнительные.

Обязательные:

- количество проведенных мероприятий в рамках проекта; (ВАЖНО!!! Для показателя "количество проведенных мероприятий" следует указывать только творческие мероприятия, которые являются культурным продуктом).
- количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры;
- общее количество упоминай в СМИ, электронных коммуникационных системах и иных информационных сетях.

Дополнительные:

- количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта;
- "свой" вариант. (После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» на клавиатуре.)

Следует указать каждый вариант в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить".

Количественный результат*
Числовой показатель*
Описание в соответствии с инструкцией*
2000

Добавить

14. Качественные результаты*

Следует указать результаты (способы из измерения), не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).



18. Видео о проекте

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок.

Если ссылок несколько, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить".



Добавить

19. География проекта* Федеральные округа



Регионы
×
×
Муниципальные образования*
×
Руководитель проекта
Команда проекта состоит только из его руководителя
* – поля, обязательные для заполнения
Очистить сведения о руководителе
1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*
300
/> Необходимо загрузить фотографию Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла: jpg, png, tiff
2. ФИО руководителя проекта [*] 100
100
Нет отчества 100
3. Дата рождения*
4. Электронная почта*

300

5. Согласие на обработку персональных данных *
Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 20 мегабайт
Расширение файла: pdf, doc
6. Рабочий телефон*
Введите рабочий телефон
7. Мобильный телефон*
Введите рабочий телефон
7. Образование*
10. Образовательные организации и специальности
По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).
Организация №1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
500
По настоящее время
Добавить
11. Опыт работы [*]
нет опыта Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.
Место работы №1 500

4
500
По настоящее время
Добавить
12. Опыт реализации социально значимых проектов*
нет опыта Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов.
Проект №1 500
500
По настоящее время

Добавить

13. Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.



14. Документы, подтверждающие опыт работы, рекомендации, письма, отзывы, характеристики

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 10 мегабайт Расширение файла: pdf, jpeg, jpg, png, tiff

15. Действует на основании *

Документы, подтверждающие полномочия (приказ, решение, гарантийное письмо о намерении заключить Договор и т.п.).

Можно загрузить до 5 документов и(или) файлов.

Размер файла должен быть не больше 10 мегабайт.

Формат файла: только pdf, jpeg, jpg, png, tiff.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 10 мегабайт

16. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Добавить Команда проекта * – поля, обязательные для заполнения Член команды №1 1. Должность или роль в заявленном проекте* ФИО члена команды* Нет отчества 3. Образование* Введите образование ▾ 4. Образовательные организации и специальности По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций). Организация №1

По настоящее время
Добавить
5. Опыт работы [*]
нет опыта
Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды.
Место работы №1
4
По настоящее время
Добавить
6. Опыт реализации социально значимых проектов* нет опыта
Проект №1

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на <i>caйme konkurs.rcfoundation.ru</i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
По настоящее время
Добавить
7. Дополнительные сведения
Данное поле можно оставить пустым.
8. Ссылки на профиль в социальных сетях
По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).
Добавить
9. Обязательные документы (согласие на обработку персональных данных и документы об образовании)*
Согласие на обработку персональных данных и документы об образовании
Шаблон согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст) Можно загрузить до 5 файлов.
Размер файла должен быть не больше 5 мегабайт. Формат файла: только pdf, jpeg, jpg.
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 5 мегабайт Расширение файла: pdf, jpg, jpeg, png, tiff
Добавить члена команды
Организация-заявитель
*- поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. OFPH*

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1000

2. ИНН^{*}

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных».

Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН). 1000 3. КПП^{*} 4. Дата регистрации организации.* Полное наименование организации* 6. Сокращённое наименование организации* 7. Адрес (место нахождения) организации^{*} Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше 8. Фактическое место нахождения организации* Следует ввести фактический адрес. Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше 9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений.* Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки н участие в конкурсе на <i>caйme konkurs.rcfoundation.ru</i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнит соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
10. Руководитель организации*
Фамилия*
Имя [*]
Отчество*
11. Согласие на обработку персональных данных *
Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 20 мегабайт Расширение файла: jpg, jpeg, pdf, doc
11. Согласие на обработку персональных данных*
Шаблон Согласия на обработку персональных данных можно скачать по ссылке: форма подачи(текст)
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 20 мегабайт Расширение файла: jpg, jpeg, pdf, doc
12. Дата рождения руководителя*
13. Файл устава организации*
Файл устава организации.
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 30 мегабайт
14. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности
Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц

отметка не ставится.

15. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

16. Главный бухгалтер*

17. Основные виды деятельности организации*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на <i>caйme konkurs.rcfoundation.ru</i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с её уставом, путём
выбора из списка или ввести свой вариант.
18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация *
Следует указать целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или ввести свой вариант.
19. Контактный телефон организации [*]
Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.
20. Дополнительные документы об организации*
В данное поле необходимо прикрепить документы, указанные в Разделе 3 Положения о конкурсе (согласие юр.лица на публикацию сведений в сети интернет, гарантийные письма, справка ФНС, документ, подтверждающий полномочия подписанта (протокол, решения и тп.)). Прикрепить можно не больше 10 файлов. Размер файла не должен быть больше 30 мегабайт. Формат файла только PDF.
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 30 мегабайт Расширение файла: pdf
21. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых
сообщений*
Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.
1000
22. География организации [*]
Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).
23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*
Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

24. Веб-сайт*

В данном поле необходимо указать сайт организации. Если у организации несколько сайтов, следует указать каждый из них в отдельном поле. Возможно указать до 3 (трех) сайтов.
Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить сайт"
Если у организации нет сайта, следует написать "Нет".
Добавить сайт
25. Группы в соц. сетях*
В данном поле необходимо указать группы организации в соц. сетях. Если у организации несколько групп в соц. сетях, следует указать каждую из них в отдельном поле. Возможно указать до 5 (пяти) групп в соц. сетях. Новое поле появляется путем нажатия кнопки "Добавить соц. сеть"
Если у организации таких групп нет, следует написать "Нет".
Добавить соц. сеть 26. Учредители организации-заявителя
Среди учредителей есть юридические лица
27. Учредители организации-заявителя
Среди учредителей есть иностранные граждане
28. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.
29. Участие (членство) в других некоммерческих организациях
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.
30. Участие в коммерческих организациях
По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.
31. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц
По желанию заявителя можно указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.
32. Количество штатных работников*
Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

33. Количество добровольцев

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки. —————
34. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных
знаков [*]
Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким - либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0(ноль) в соответствующей строке дохода. Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0(ноль) во всех строках.
Президентские гранты [*]
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских
некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)*
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций*
вступительные, іленекие и иные взносы, пожертвования россииских граждан
вступительные и членские взносы [*]
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан*
средства, полученные из федерального бюджета [*]
 средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации*
средства, полученные из местных бюджетов [*]
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)*
прочие доходы [*]

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0(ноль).

участие в конкурсе на <i>caйme <u>konkurs.refoundation.ru</u></i> . Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполн соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Фонд!
36. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь):
физические лица, юридические лица*
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организациизаявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.
37. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет
отсутствуют
Название проекта
1000
Основные результаты
1000
Следует указать сумму полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях, без копеек).
Добавить
38. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы
По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организациизаявителя.
Площадь, кв.м.
Оборудование
180
Назначение
300
Виды права использования
Другое

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на



Добавить

39. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организациизаявителя.



Календарный план

поля, обязательные для заполнения

Необходимо добавить задачи в секцию "О проекте"

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Дата начала реализации проекта*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически перен	носится в с	секцию "С
проекте".		



Дата окончания реализации проекта*

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится в секцию "О проекте".

		e

№Решаемая задача - Мероприятие, его содержание, место проведения - Дата начала реализации мероприятия, Дата окончания реализации мероприятия, Ожидаемые результаты

Бюджет

Расходы на реализацию проекта	Софинансирование от общей суммы	Размер запрашиваемой суммы	
0,00	0,00	0,00	

1.Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Добавить

Должность

Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)

Количество месяцев

Общая стоимость

Софинансирование

Запрашиваемая сумма

1.2. Страховые взносы с выплат штатным работникам

Добавить

Описание

Стоимость единицы

Количество

Общая сумма

Софинансирование

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 1:

2.Выплаты физическим лицам (за исключением

индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг

(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

2.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

2.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

2.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию

Добавить

Функция в проекте или содержание услуг (работ)

Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)

Количество договоров

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

2.4. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 2:

3.Оплата работ (услуг) и гонораров творческим коллективам, творческим работникам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов (за исключением физических лиц)

3.1. Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов

Добавить

Содержание услуг (работ)

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

3.2. Оплата работ (услуг) по профессиональному сопровождению творческих проектов на иностранных языках

Добавить

Содержание услуг (работ)

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

3.3. Оплата работ (услуг) по организации персональной идентификации участников творческих проектов, включая регистрацию и аккредитацию

Добавить

Содержание услуг (работ)

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 3:

4. Аренда помещений, площадок

4.1. Оплата аренды помещений, занимаемого некоммерческой организацией на время подготовки и проведения творческих проектов (кроме коммунальных платежей)

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

4.2. Оплата аренды сценических и экспозиционных площадок и помещений для реализации творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 4:

5.Оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 5:

6.Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 6:

7.Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 7:

8.Оплата работ (услуг) по обеспечению условий по приему и направлению участников творческих проектов и специалистов, привлекаемых к реализации творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферты

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 8:

9.Оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческих проектов, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 9:

10.Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет

Добавить
Описание
Стоимость единицы (в рублях)
Количество
Общая сумма (в рублях)
Софинансирование (за весь период, рублях)
Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 10:

11.Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламно-полиграфической и сувенирной продукции

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 11:

12.Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 12:

13.Оплата работ (услуг) по организации онлайн трансляций творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 13:

14.Оплата работ (услуг) по художественно-декорационному, рекламному и видео оформлению сценических площадок, территорий и помещений в связи с реализацией творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 14:

15.Оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 15:

16.Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых творческих проектов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 16:

17. Аренда декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви

17.1. Оплата аренды декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание).

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

17.2. Оплата аренды реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 17:

18. Приобретение и изготовление, декораций, сценических, экспозиционных и иными конструкций; реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов в том числе головных уборов и обуви для обеспечения творческих проектов

18.1. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание)

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

18.2. Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 18:

19.Обеспечение творческих проектов в сфере

изобразительного искусства

19.1. Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.2. Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровку изображений, реставрацию произведений

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.3. Страхование экспонатов

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

19.4. Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции

Добавить

Описание

Стоимость единицы (в рублях)

Количество

Общая сумма (в рублях)

Софинансирование (за весь период, рублях)

Запрашиваемая сумма

Итого по статье № 19:

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с сайта konkurs.rcfoundation.ru после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление гранта для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры (далее – конкурс), которые определены Положением о конкурсе;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте konkurs.rcfoundation.ru);

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки на сайт konkurs.rcfoundation.ru);

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА»

Организация: _

ОГРН:	ИНН:	Nº	
рамках национального официальном сайте у	участие в конкурсе на предостав проекта «Культура» (далее — ко www.konkurs.rcfoundation.ru (далеол.ru (далеол	онкурс), заполненную в электр iee – Фонд) в сети «Интерь	онной форме на нет» по адресу
Название проекта, на запрашивается грант	реализацию которого		
Грантовое направлен преимущественно сос деятельность по прое	ответствует планируемая		
Общая сумма расходо	в на реализацию проекта (в руб	блях)	
Запрашиваемая сумма	а гранта (в рублях)		
Краткое описание прое	екта, на реализацию которого запр	рашивается грант Российского (ронда культуры:

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в ООГО "Российский фонд культуры" настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на

сайте www.konkurs.rcfoundation.ru, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

- -согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным Советом ООГО "Российский фонд культуры" и размещенным на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru;
- -актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте www.konkurs.rcfoundation.ru);
- -актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт www.konkurs.rcfoundation.ru);
- -отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- -отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- -отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- -организация-заявитель конкурса зарегистрирована как юридическое лицо не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- -предусмотренные уставом некоммерческой организации цели деятельности и/или один или несколько видов деятельности соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения;
- -у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- -на день подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим липам):
- -на день подачи заявки заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителями, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- -на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- -заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- -организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- -заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные пунктом 1.2. Положения;
- -на день подачи заявки заявитель не имеет задолженности по предоставлению в Фонд культуры итоговой отчетности по ранее заключенному договору о предоставлении гранта, если срок представления такой отчетности на день подачи заявки наступил;
- -на день подачи заявки заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в Фонд культуры сумм ранее полученных грантов.

* *	* · · · · ·		информации в целях последующего запо. бходимо зарегистрироваться на указанном	
			менты. Не следует отправлять этот докуме	
ЛИЧНАЯ ПОДПИСІ	р ФАМИЛ	ИЯ	РМИ	ОТЧЕСТВО
место для печати	от имени орган полномочиями н	низации без а подачу зая	ица, имеющего право действо доверенности или наделен ивки от имени организаци ваются собственноручно	ного
Дата подписания за	явки:		нявка подается посредством за (отсканированной) копии нас	
день ме	сяц год	последующен сайте. В соответств 12 января 19	ерез сайт konkurs.rcfoundation. го подтверждения подачи заяв ии с пунктом 4 статьи 3 Федер 96 года № 7-ФЗ "О некоммерче х" некоммерческие организаци	вки на указанном ального закона от еских